 **TUKIHENKILÖTOIMINNAN KULULASKU (tukihenkilöt)**

Yhdistys:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Matkan aihe** (ympyröi oikea vaihtoehto)

1 Tukisopimuskäynti, 2 Työnohjauskäynti, 3 Yksilötukisuhdekäynti, 4 Ryhmänohjaus,

5 Muu, mikä \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Tukihenkilön nimi ja osoite: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Henkilötunnus:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**MATKAKULUT (Alkuperäiset julkisen kulkuneuvon matkaliput/kuitit mukaan)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Päivämäärä | Mistä-mihin | Yht. km | 0.29 € | Yhteensä  € |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | Yhteensä |  |  | € |

**MUUT KULUT (Alkuperäiset kuitit mukaan)**

|  |  |
| --- | --- |
| **PUHELUKULUT (erittely liitteeksi) ->** |  |
| Muut kulut yhteensä | € |
| **KAIKKI YHTEENSÄ** | € |

Päiväys \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ssa \_\_\_/\_\_\_\_\_kuuta 2015

**Korvauksen saajan**

allekirjoitus\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Pankki ja tilinumero

Nimenselvennys ->

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Tukihenkilö lähettää lomakkeen **vastaavalle**

**tukihenkilölle hyväksyttäväksi!**

Tukihenkilövastaavan **Tukihenkilövastaava lähettää laskun alueensa**allekirjoitus ja \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **aluekoordinaattorille**.

nimenselvennys ->



KULULASKUN TÄYTTÖOHJEET

Matkakulut

\* Ensisijaisesti käytetään julkisia kulkuneuvoja. Oman auton käyttö korvataan vain silloin, jos julkisia kulkuneuvoja ei ole tai tuettava ei voi niitä käyttää (esim. invalidi).

\* Oman auton käyttö korvataan tukihenkilölle vain tukihenkilön ja tuettavan yhdessä tekemisestä aiheutuvasta syystä (esim. yhdessä ajetaan uimaan tai elokuviin).

\* Matkakulut pyydetään laskuttamaan kuukausittain.

Muut kulut \* Muita kuluja voivat olla esimerkiksi kaupasta ostetut tarvikkeet ruuan laittoa varten sekä **VAIN tukihenkilön** pääsyliput.

Allekirjoitukset \* Muista päivätä ja allekirjoittaa lasku ja lisää nimenselvennys, jotta nimesi tulkitaan oikein. Varmista myös, että tilinumerosi on oikein.

\* Lopuksi vastaava tukihenkilö hyväksyy laskusi ennen Mielenterveysseuran aluekoordinaattorille postittamista.

**MUISTA! Alkuperäiset liput ja kuitit laskun liitteeksi!**

KIITOS!