

Päivitetty 27.10.2020

KUVAUS HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYN VAIHEISTA HENKILÖREKISTEREISSÄ HYVINKÄÄN HYMISE-KRIISIKESKUKSESSA= **KÄSITTELYSELOSTE**

- Mitä ja kenen tietoja kerätään ja millä perusteella tietoja kerätään:
 - asiakastiedot asiakkuuden ajan: nimi, puhelinnumero, ryhmiin osallistujien osoite ja sähköpostiosoite ryhmien toiminnasta tiedottamista varten
 - opinnäytetyötä tai tutkimusta varten pyydetään erikseen lupa asiakkaan tietojen säilyttämiseen erikseen sovittavaksi ajaksi
 - vapaaehtoistoimijat: nimi, puhelinnumero, osoite, sähköpostiosoite yhteydenpitoa varten sekä vakuutusyhtiötä varten sillä tapaturmavakuutus on voimassa koulutuksen saaneilla toimijoilla sekä osoittamaan henkilöllisyys vapaaehtoiskoulutusta ennen
 - sijaiset tms.: nimi, puhelinnumero, osoite, sähköpostiosoite yhteydenpitoa varten
 - yhteistyökumppaneista nimi, puhelinnumero, osoite, sähköpostiosoite tiedottamista varten
 - lyhytkestoisia tietoja kerätään johonkin tiettyyn tehtävään hakeutuvista, rekrytoitavista henkilöistä, vapaaehtoiskoulutuksiin hakeutuvista sekä tiettyihin koulutuksiin tms. tilaisuuksiin ilmoittautuneista tiedottamista, tilavarauksia ja tarjoiluja varten tai reklamaatiotilanteissa

Mitä tiedolla tehdään/mihin tarkoitukseen niitä käytetään:

- - asiakkaiden yhteystietoja tarvitaan kriisivastaanotossa asiakasaikojen sopimista ja mahdollista perumista varten– joskus asiakastietoja tarvitaan asiakkaan pyynnöstä tehtävään lausuntoon mm. oikeudenkäyntiä varten. Lausunnosta käy ilmi miksi on käynyt kriisikeskuksessa ja kuinka monta kertaa sekä ketä on tavannut.
 - ryhmiin osallistuvien asiakkaiden kohdalla yhteystiedot tarvitaan ryhmän kokoontumisaikojen ja muiden ryhmään liittyvien tietojen välittämistä varten sekä mahdollisia ryhmäkertojen perumisia varten ja palautelomakkeiden postitusta varten
 - vapaaehtoistoimijoiden yhteystietoja tarvitaan, jotta heille voidaan sopia päivystysvuoroista, työnohjauksista sekä muista vapaaehtoistyön arkeen liittyvistä

asioista sekä kertoa heille tarjotuista tapahtumista ja pyytää palautetta. Lisäksi tiedot tarvitaan vakuutusyhtiötä varten, koska ovat vapaaehtoistyön ajan vakuutettuja

- sijaisten tms. osalta yhteystietoja tarvitaan, jotta voidaan kutsua tarvittaessa töihin, maksaa palkkaa ja hoitaa lyhytaikaiseen työhön liittyviä käytännön asioita
- yhteistyökumppanien tietoja tarvitaan, jotta voidaan tiedottaa kriisikeskuksen toiminnasta esimerkiksi alkavista vertaistukiryhmistä ja erilaisista tilaisuuksista sekä sopia yhteistyökokouksia.

- Mistä tiedot saadaan

- asiakastiedot kerätään asiakkaiden ottaessa yhteyttä kriisikeskukseen puhelimitse tai sähköpostin kautta ja siinä yhteydessä tiedotetaan, että yhteys ei ole suojattu
- lausuntoja varten tiedot saadaan asiakasvastaanotolla
- asiakas voi myös ilmoittautua häntä kiinnostavaan ryhmään nettilomakkeella, jolla antaa yhteystietonsa
- vapaaehtoistoimijat antavat yhteystietonsa ilmoittautuessaan vapaaehtoistyön koulutukseen
- sijaiset tms. antavat yhteystietonsa hakiessaan ko.tehtäviä
- yhteistyökumppanien tiedot kerätään pääosin sähköposteista ja internetistä

- Minne tiedot tallennetaan

Asiakastiedot säilytetään pääosin tietokoneella tallennetaan jotka ovat salasanan takana (tietokoneen salasana jokaisella työntekijällä oma). Mikäli paperiversioita tarvitaan, ne säilytetään lukollisessa kaapissa. Lukollinen kopiokone/varastuhuoneen ovi pidetään aina kiinni, silloin kun siellä ei asioida. Työpuhelimissa säilytettävät tiedot ovat henkilökohtaisen koodin takana.

- Ketkä tietoja käsittelevät, kuka vastaa rekisteristä

- asiakastietoja käsittelevät kriisityöntekijät ja tuettavien osalta vapaaehtoiset tukihenkilöt kukin omien asiakkaidensa osalta
- rekisteristä vastaa Hymise kriisikeskuksen johtaja, joka muistuttaa rekisterien ylläpidosta säännöllisesti ja valvoo, että toiminta tapahtuu sovittujen tietojenkäsittelyn mukaan

- Luovutetaanko henkilötietoja kriisikeskuksen ulkopuolelle

Asiakastietoja luovutetaan vain asiakkaan omasta pyynnöstä.

Vapaaehtoistoimijoiden yhteystiedot, sijaisten tms. tiedot annetaan tarvittaessa vakuutusyhtiölle, jotta he ovat vakuutettuja toimiessaan tehtävissään Hymise-kriisikeskuksessa.

Tietoja ei siirretä EU:n ulkopuolelle.

Henkilötietoja ei siirretä käytettäväksi suoramarkkinointiin.

- Koska tiedot hävitetään

Asiakastiedot hävitetään asiakkuuden päätyttyä ja palautelomakkeiden lähettämisen jälkeen ryhmiin osallistuvien kohdalla. Työntekijät käyvät omat asiakaslistat läpi kolmen kuukauden välein ja poistavat asiakkuuden päättäneiden yhteystiedot. Lausunnot hävitetään heti kun niitä ei enää tarvita, mm. oikeudenkäynnin jälkeen.

Vapaaehtoistoimijoiden osalta listaa päivitetään vuoden välein ja poistetaan toiminnan lopettaneiden tiedot 5 vuotta lopettamisen jälkeen ja sama koskee sijaisia ja palkattuja tuntityöntekijöitä.

Lyhytkestoisia tietoja, johonkin tiettyyn tehtävään hakeutuvista, rekrytoitavista henkilöistä, koulutuksiin hakeutuvista sekä tilaisuuksiin ilmoittautuneista kootut listat hävitetään heti ko. tilanteiden päätyttyä (kuten kun rekrytointiprosessi päätöksessä tai tilaisuus päättynyt ja sen materiaalit lähetetty).

Yhteistyökumppanien tietoja hävitetään päivitettäessä yhteystietolistoja, mikäli joku toimija ei enää ole yhteistyökumppani.

Mikäli tapahtuu tietoturvaluotto tai -loukkaus eli henkilötietoja katoaa, tuhoutuu tai joutuu väärin käsiin (tietomurto, henkilötiedot varastetaan) niin tietosuojaviranomaiselle on tehtävä tästä ilmoitus 72 tunnin sisällä. Mikäli kyse on korkean riskin tiedoista (kuten lausunnot oikeudenkäynteihin tms.), niin ilman aiheetonta viivytystä informoidaan myös henkilöitä, joita mahdollinen tietoturvaluotto koskee.