

PELIONGELMAPALVELUT TIETOSUOJASELOSTE

1. Rekisterinpitäjä

Palvelua tuotetaan kuntien myöntämällä maksusitoumuksilla. Rekisterinpitäjä on palvelua ostava kunta, joka toimii palvelun järjestäjänä ostamalla sen Kuopion kriisikeskukselta, joka toimii palvelun tuottajana. Palveluntuottajan mahdollisesti laatimat asiakirjat arkistoidaan palvelunjärjestäjän asiakasrekisteriin.

Palvelun tuottamista varten Hyvä Mieli ry:llä on oma asiakasrekisterinsä.

2. Rekisteriasioiden yhteyshenkilöt

Tommi Julkunen

050 5576 719

tommi.julkunen(at)kuopionkriisikeskus.fi

3. Rekisterin nimi

Peliongelmapalvelut rekisteri

4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Asiakastyön järjestäminen ja toteutus. Tietoja ei arkistoida palveluntuottajan järjestelmiin.

5. Rekisterin tietosisältö

Maksusitoumuksen hakeminen: Asiakkaan nimi, puhelinnumero, osoite ja henkilötunnus.

Asiakasvastaanotto ja puhelinkeskustelu: Asiakkaan nimi ja puhelinnumero, tieto tulostuksesta.

Verkkovastaanotto: Asiakkaan nimi, puhelinnumero ja sähköpostiosoite, tieto tulostuksesta.

6. Rekisterin tietolähteet

Asiakkaan ilmoittamat tiedot

7. Tietojen luovutukset ja siirrot

Tietoja luovutetaan vain palvelun järjestäjälle eli maksusitoumuksen myöntävän kunnan toimielimelle tai nimetylle kunnan yhteyshenkilölle.

Tietoja ei luovuteta EU/ETA alueen ulkopuolelle.

Tietoja ei luovuteta suoramarkkinointiin.

8. Rekisteröidyn tarkastusoikeus

Asiakkaalla on oikeus tarkastaa itseään koskevat rekisteritiedot.

Asiakkaalla on oikeus tutustua ja nähdä itseään koskevat rekisteritiedot ja pyynnöstä saada niistä kopiot kirjallisena. Asiakkaalla on oikeus pyytää tietojensa poistamista rekisteristä tai niiden siirtämistä toiseen järjestelmään.

9. Tietojen suojaus ja säilytysajat

Henkilötietoja sisältävän järjestelmän käyttöön ovat oikeutettuja vain nimetyt henkilöt. Kullakin käyttäjällä on oma käyttäjätunnus ja salasana järjestelmään. Tiedot kerätään tietokantoihin, jotka ovat palomuurein, salasanoin ja muilla teknisillä keinoilla suojattuja.

Henkilötietoja käsitellään niin kauan, kuin asiakkuus on voimassa, jonka jälkeen kaikki tiedot poistetaan. Tiedot poistuvat ajanvarausjärjestelmästä automaattisesti 2 kk välein.

10. Yhteydenotot

Kaikki tätä selostetta koskevat yhteydenotot ja pyynnöt tulee esittää kirjallisesti tai henkilökohtaisesti kohdassa kaksi nimetylle yhteyshenkilölle.