

KRIISIKESKUKSEN KRIISIVASTAANOTON TIETOSUOJASELOSTE

1. Rekisterinpitäjä

MIELI Pohjois-Savon mielenterveys ry /
MIELI kriisikeskus Kuopio
Kallanranta 9
70100 Kuopio

2. Rekisteriasioiden yhteyshenkilöt

Antti Lampinen
050 557 6715
antti.lampinen(at)kuopionkriisikeskus.fi

3. Rekisterin nimi

Kriisivastaanoton rekisteri

4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Asiakastyön järjestäminen ja toteutus.
Asiakkaan hyvinvoinnin edistymistä mittaavan palauteen seuraaminen ja arvioiminen Open FIT sovelluksessa.
Mahdollisen tutkimuskyselyn toteuttaminen.

5. Rekisterin tietosisältö

Kriisivastaanotto ja puhelinkeskustelu: Asiakkaan nimi ja puhelinnumero, tieto tulostyystä ajanvarausjärjestelmässä.

Verkkovastaanotto: Asiakkaan nimi, puhelinnumero ja sähköpostiosoite, tieto tulostyystä ajanvarausjärjestelmässä.

Asiakkaan sähköpostiosoite Open FIT sovelluksessa.

Tutkimuskysely: Tutkimussuunnitelman mukaiset tiedot.

6. Rekisterin tietolähteet

Asiakkaan ilmoittamat tiedot

7. Tietojen luovutukset ja siirrot

Tietoja ei luovuteta ulkopuolisille.
Tietoja ei luovuteta EU/ETA alueen ulkopuolelle.
Tietoja ei luovuteta suoramarkkinointiin.

8. Rekisteröidyn tarkastusoikeus

Asiakkaalla on oikeus tarkastaa itseään koskevat rekisteritiedot.
Asiakkaalla on oikeus tutustua ja nähdä itseään koskevat rekisteritiedot ja pyynnöstä saada niistä kopiot kirjallisena.
Asiakkaalla on oikeus pyytää tietojensa poistamista rekisteristä tai niiden siirtämistä toiseen järjestelmään.

9. Tietojen suojaus ja säilytysajat

Henkilötietoja sisältävien järjestelmien käyttöön ovat oikeutettuja vain nimetyt henkilöt. Kullakin käyttäjällä on oma käyttäjätunnus ja salasana järjestelmään. Tiedot kerätään tietokantoihin, jotka ovat palomuurein, salasanoin ja muilla teknisillä keinoilla suojattuja.

Henkilötietoja käsitellään niin kauan, kuin asiakkuus on voimassa, jonka jälkeen kaikki tiedot poistetaan. Tiedot poistuvat ajanvarausjärjestelmästä automaattisesti 2 kk välein. Verkkovastaanoton asiakkaista Open FIT sovellukseen tallennettu sähköpostiosoite poistetaan asiakkuuden päättyttyä.

10. Yhteydenotot

Kaikki tätä selostetta koskevat yhteydenotot ja pyynnöt tulee esittää kirjallisesti tai henkilökohtaisesti kohdassa kaksi nimetyille yhteyshenkilölle.