

Lue täyttöohjeet ennen rekisteriselosteen täyttämistä. Käytä tarvittaessa liitettä.

## TIETOSUOJASELOSTE

Henkilötietolaki (523/1999) 10 § ja 24 §

Laatimispäivä  
8.4.2024

<b>1a</b> Rekisterin- pitäjä	Nimi MIELI Oulun seudun mielenterveys ry
	Osoite Kauppurienkatu 23, 4. krs 90100 Oulu
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) 044-3690 500 toimisto@oulunkriisikeskus.fi
<b>2</b> Yhteyshenki- lö rekisteriä koskevissa asioissa	Nimi MIELI Oulun seudun mielenterveys ry / Niina Prykäri
	Osoite Kauppurienkatu 23, 4. krs 90100 Oulu
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) 044 4916067 niina.prykari@oulunkriisikeskus.fi
<b>3</b> Rekisterin nimi	Rekisteri MIELI Oulun seudun mielenterveys ry:n vapaaehtoisista
<b>4</b> Henkilötieto- jen käsittelyn tarkoitus	MIELI Oulun seudun mielenterveys ry:n vapaaehtoistoiminnan koordinaatio - yhteydenpito - haastattelut - tiedotus - kutsut vapaaehtoisten iltoihin ja tapahtumiin - aktiivisuusseuranta toimintaan osallistumisesta - kulukorvausten maksaminen
<b>5</b> Rekisterin tietosisältö	Vapaaehtoisten perustiedot (nimi, osoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite, ikä) sekä ajankohta, jolloin on tullut mukaan toimintaan tai käynyt vapaaehtoisten koulutuksen.  Hetu ja tilinumero kerätään, mikäli vapaaehtoinen hakee toiminnasta maksettavia kulukorvauksia.
<b>6</b> Säännönmu- kaiset tieto- lähteet	Henkilön oma ilmoitus.

<b>7</b> <b>Tietojen</b> <b>sään-</b> <b>nönmukaiset</b> <b>luovutukset</b>	<p>Tietoja ei luovuteta muutoin kuin henkilön itse sitä pyytäessä.</p> <p>Tietoja ei käytetä suoramarkkinointiin.</p>
<b>8</b> <b>Tietojen</b> <b>siirto</b> <b>EU:n tai</b> <b>ETA:n</b> <b>ulkopuolelle</b>	<p>Tietoja ei luovuteta ulkopuolisille tahoille.</p> <p>Tietoja ei luovuteta Eu/Eta alueen ulkopuolelle.</p>
<b>9</b> <b>Rekisterin</b> <b>suojausten</b> <b>periaatteet</b>	<p>A Manuaalinen aineisto  Hakemukset ja muut henkilötietoja sisältävät lomakkeet säilytetään lukollisessa kaapissa.</p> <p>Hakemuksia säilytetään haastattelun jälkeen 5 vuotta tai 5 vuotta toiminnassa lopettamisen jälkeen. Aktiivisuusseurantalomakkeita säilytetään 12 kk.</p> <p>B ATK:lla käsiteltävät tiedot  Vapaaehtoisten perustiedot on tallennettu Teams-alustalle, johon pääsy on ainoastaan Oulun kriisikeskuksen työntekijöillä. Tietokoneelle kirjautumisessa käytetään kaksivaiheista tunnistautumista. Tietoja säilytetään 5 vuotta toiminnassa lopettamisen jälkeen.</p> <p>Vapaaehtoistoiminnan koordinaattorin työpuhelimien tallennetut tiedot ovat näyttölukituksen takana ja tiedot poistetaan vapaaehtoisen lopettaessa toiminnassa.</p> <p>Kulukorvausten maksamista varten kerätyt hetu ja pankkitiedot on tallennettu Netvisoriiin, jonka käyttöoikeus on ainoastaan toiminnanjohtajalla ja palkanlaskijalla, joka huolehtii kulukorvausten maksatuksesta.</p>
<b>10</b> <b>Tarkastus-</b> <b>oikeus</b>	<p>Jokaisella vapaaehtoisella on oikeus tarkistaa tietonsa ja pyytää tietojen poistamista.</p> <p>Yhteyttä voi ottaa joko sähköpostilla niina.prykari@oulunkriisikeskus.fi tai soittamalla 044 4916067</p>
<b>11</b> <b>Oikeus vaatia</b> <b>tiedon</b> <b>korjaamista</b>	<p>Jokaisella vapaaehtoisella on oikeus vaatia virheellisten tietojen korjaamista.</p> <p>Korjauspyyntö tapahtuu ottamalla yhteyttä joko sähköpostilla niina.prykari@oulunkriisikeskus.fi tai soittamalla 044 4916067</p>
<b>12</b> <b>Muut henkilö-</b> <b>tietojen käsit-</b> <b>telyyn liitty-</b> <b>vät oikeudet</b>	<p>Yhteistietoja käytetään ainoastaan vapaaehtoistoiminnan koordinointiin.</p> <p>Tietoja ei käytetä minkäänlaiseen markkinointiin, etämyyntiin tms. toimintaan.</p>

