

Lue täyttöohjeet ennen rekisteriselosteen täyttämistä. Käytä tarvittaessa liitettä.

## TIETOSUOJASELOSTE

Henkilötietolaki (523/1999) 10 § ja 24 §

Laatimisaiva  
2.1.2025

<b>1a</b> <b>Rekisterinpitäjä</b>	<p>Nimi MIELI Oulun seudun mielenterveys ry</p> <p>Osoite Kauppurienkatu 23, 4. krs 90100 Oulu</p> <p>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) 044-3690 500 toimisto@oulunkriisikeskus.fi</p>
<b>2</b> <b>Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa</b>	<p>Nimi MIELI Oulun seudun mielenterveys ry / Niina Prykäri</p> <p>Osoite Kauppurienkatu 23, 4. krs 90100 Oulu</p> <p>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) 044 4916067 niina.prykari@oulunkriisikeskus.fi</p>
<b>3</b> <b>Rekisterin nimi</b>	Rekisteri MIELI Oulun seudun mielenterveys ry:n vapaaehtoisista
<b>4</b> <b>Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus</b>	MIELI Oulun seudun mielenterveys ry:n vapaaehtoistoiminnan koordinaatio - yhteydenpito - haastattelut - tiedotus - kutsut vapaaehtoisten iltoihin ja tapahtumiin - osallistumisseuranta - kulukorvausten maksaminen
<b>5</b> <b>Rekisterin tietosisältö</b>	Vapaaehtoisten perustiedot (nimi, osoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite, ikä) sekä ajankohta, jolloin on tullut mukaan toimintaan tai käynyt vapaaehtoisten koulutuksen.  Hetu ja tilinumero kerätään, mikäli vapaaehtoinen hakee toiminnasta maksettavia kulukorvauksia.  Vapaaehtoisten henkisen tuen valmiusryhmään kuuluvien nimi ja puhelinnumero liitetään vapaaehtoisen pyynnöstä Whats App -keskusteluryhmään.
<b>6</b> <b>Säännönmukaiset tietolähteet</b>	Henkilön oma ilmoitus.

<b>7</b> <b>Tietojen</b> <b>sään-</b> <b>nönmukaiset</b> <b>luovutukset</b>	<p>Tietoja ei luovuteta muutoin kuin henkilön itse sitä pyytäessä.</p> <p>Tietoja ei käytetä suoramarkkinointiin.</p>
<b>8</b> <b>Tietojen</b> <b>siirto</b> <b>EU:n tai</b> <b>ETA:n</b> <b>ulkopuolelle</b>	<p>Tietoja ei luovuteta ulkopuolisille tahoille.</p> <p>Tietoja ei luovuteta Eu/Eta alueen ulkopuolelle.</p>
<b>9</b> <b>Rekisterin</b> <b>suojauksen</b> <b>periaatteet</b>	<p>A Manuaalinen aineisto  Hakemukset ja muut henkilötietoja sisältävät lomakkeet säilytetään lukollisessa kaapissa.</p> <p>Hakemukset säilytetään niin kauan, kun henkilö toimii MIELI Oulun seudun mielenterveys ry:n vapaaehtoisena. Henkilön, jota ei valita koulutukseen, lomakkeet hävitetään välittömästi tietoturva-astiaan.</p> <p>Osallistumisseurantalomakkeita säilytetään 12 kk.</p> <p>B ATK:lla käsiteltävät tiedot  Vapaaehtoisten perustiedot on tallennettu Teams-alustalle, johon pääsy on ainoastaan Oulun kriisikeskuksen työntekijöillä. Tietokoneelle kirjautumisessa käytetään kaksivaiheista tunnistautumista. Tietoja säilytetään 5 vuotta toiminnassa lopettamisen jälkeen.</p> <p>Vapaaehtoistoiminnan koordinaattorin työpuhelimien tallennetut tiedot ovat näyttölukituksen takana ja tiedot poistetaan vapaaehtoisen lopettaessa toiminnassa.</p> <p>Kulukorvausten maksamista varten kerätyt hetu ja pankkitiedot on tallennettu Netvisoriiin, jonka käyttöoikeus on ainoastaan toiminnanjohtajalla ja palkanlaskijalla, joka huolehtii kulukorvausten maksatuksesta.</p>
<b>10</b> <b>Tarkastus-</b> <b>oikeus</b>	<p>Jokaisella vapaaehtoisella on oikeus tarkistaa tietonsa ja pyytää tietojen poistamista.</p> <p>Yhteyttä voi ottaa joko sähköpostilla niina.prykari@oulunkriisikeskus.fi tai soittamalla 044 4916067</p>
<b>11</b> <b>Oikeus vaatia</b> <b>tiedon</b> <b>korjaamista</b>	<p>Jokaisella vapaaehtoisella on oikeus vaatia virheellisten tietojen korjaamista.</p> <p>Korjauspyyntö tapahtuu ottamalla yhteyttä joko sähköpostilla niina.prykari@oulunkriisikeskus.fi tai soittamalla 044 4916067</p>
<b>12</b> <b>Muut henkilö-</b> <b>tietojen käsit-</b> <b>telyyn liitty-</b> <b>vät oikeudet</b>	<p>Yhteistietoja käytetään ainoastaan vapaaehtoistoiminnan koordinointiin.</p> <p>Tietoja ei käytetä minkäänlaiseen markkinointiin, etämyyntiin tms. toimintaan.</p>

