



TIETOSUOJASELOSTE -ASIAKKAAT

Rekisterinpitäjä	MIELI Länsirannikon mielenterveys ry Valtakatu 13 26100 Rauma p. 02 8378 5600
Yhteystiedot henkilötietojen käsittelyä koskevissa asioissa	MIELI Länsirannikon mielenterveys ry/tietosuoja, Valtakatu 13 26100 Rauma p. 044 345 8745 toimisto@raumankriisikeskus.fi Tietosuojavastaava Roosa Korsi
Henkilötietojen ryhmä	MIELI Länsirannikon mielenterveys ry/Asiakkaat
Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste ja tarkoitus	<p>Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus on toteuttaa MIELI Länsirannikon mielenterveys ry:n (jatkossa yhdistys) asiakastyötä ja koulutusta asiakkaiden kanssa. Tarvittavien henkilötietojen käsittely on välttämätön edellytys asiakastyön toteuttamiseksi.</p> <p>Henkilötietojen käsittelyn perusteena on joko asiakkuussuhde, asiakkaan yhdistykselle antama toimeksianto, yhdistyksen ja asiakkaan välisistä sopimuksista sekä lainsäädännöstä johtuvien oikeuksien ja velvollisuuksien toteuttaminen tai suostumus.</p> <p>Samoja käsittelyperiaatteita noudatetaan kaikkiin yhdistyksen asiakkaisiin; yksilöasiakkaiden, pariskunta- ja perheasiakkaiden, ryhmiin osallistuvien asiakkaiden, verkostossa ja etänä toimivien asiakkaiden, verkko- ja kriisipuhelinasiakkaiden sekä koulutuksiin osallistuvien asiakkaiden parissa toimiville.</p> <p>Asiakasrekisterin henkilötietojen käyttötarkoituksia ovat:</p> <ul style="list-style-type: none">- Asiakkaan tunnistaminen ja yhteydenpito asiakkaaseen asiakkuuden aikana. Palvelujen tietoturvallisuuden hallinta- Asiakkuuteen ja muuhun asialliseen yhteyteen liittyvän suhteen hoito, seuranta, analysointi, tilastointi, kehittäminen, profilointi ja segmentointi- Asiakkuuden tietojen ja yhteydenottohistorian hallinta. Eri-muotoisen kriisiauttamisen, tuki-, neuvonta- ja koulutuspalvelujen järjestäminen asiakkaille sekä palvelutoimenpiteiden hallinta ja laadun varmistaminen

	<ul style="list-style-type: none">- Yhdistyksen asiakastoiminnan hallinnointi, toiminnan laadun varmistaminen- Asiakastilanteiden, koulutustilaisuuksien, palvelujen sekä maksujen hallinnointi ja toteuttaminen, mukaan lukien niiden analysointi, raportointi, kehittäminen ja personointi- Yhdistyksen asiakastoiminnan seuranta, analysointi, kehittäminen ja tilastointi- Viestintä pääseuran ja muiden seurojen toimesta asiakkaille toiminnan eri muodoista- Markkinointi, kuten suoramarkkinointi, digimarkkinointi, tuotemarkkinointi, lahjoituspyynnöt ja tapahtumakutsut, markkina- tai mielipidetutkimukset <p>Henkilötietoja voidaan käsitellä soveltuvan lainsäädännön sallimalla tavoin kolmansilla osapuolilla, mukaan lukien markkinointi ja markkina- sekä mielipidetutkimukset. Kolmannet osapuolet voivat olla mainostoimistoja, painotaloja tai vastaavia yhteistyökumppaneita, jotka tukevat rekisterin toiminta-ajatusta ja joissa tietojen käyttötarkoitus ei ole yhteen sopimaton mielenterveysseuran käyttötarkoitusten kanssa. Yhdistyksellä on tarvittavat sopimukset tällaisten kolmansien tahojen kanssa henkilötietojen käsittelyä varten.</p> <p>Asiakkaiden henkilötietoja säilytetään asiakkuuden ajan, jonka jälkeen ne poistetaan.</p>
Tietosisältö	<p>Asiakkaista voidaan käsitellä seuraavia tietoja:</p> <p>Yksilöintitiedot:</p> <ul style="list-style-type: none">- Nimitiedot- Sukupuoli- Syntymäaika- Henkilötunnus- Yhteystiedot:<ul style="list-style-type: none">- Osoite- Puhelinnumero- Sähköpostiosoite- Asiointikieli- Valokuvat, jotka on otettu asiakkaan suostumuksella mielenterveysseuran toiminnasta- Valvontakameratallenne

	<p>Asiakkuuteen liittyvät tiedot:</p> <ul style="list-style-type: none">- Asiakkuuden alkaminen ja päättyminen, tilat- Osallistuminen toimintaan ja koulutuksiin- Kampanja- ja yhteydenottotiedot <p>Palvelujen käyttötiedot:</p> <ul style="list-style-type: none">- Luvat ja suostumukset- Suoramarkkinointi- ja tutkimuskiellot- Asiakaspalaute <p>Yhdistys säilyttää vain asiakastyön, yhdistyksen toiminnan ja tietojen käyttötarkoitusten kannalta tarpeellisia tietoja, joiden käsittelylle on lailliset edellytykset. Käyttötarkoitukseensa tarpeettomaksi muuttuneet tiedot, vanhentuneet tiedot tai tiedot, joiden käsittelylle ei enää muutoin ole perustetta, anonymisoidaan tai hävitetään tietoturvallisesti.</p>
Tietolähteet	<p>Asiakkuutta koskevia tietoja kerätään asiakkaan itsensä antamana, toimintaan osallistuneilta toiminnan arviointia ja tilastointia varten anonymisti asiakassuhteen päättymisen jälkeen nettikyselyn avulla.</p> <p>Henkilöä koskevia käyntitietoja ei kirjata, eikä dokumentoida mihinkään. Asiakas voi halutessaan asioida nimettömänä.</p>
Tietojen luovutukset	<p>Viranomaisille tietoja luovutetaan lain edellyttämässä tapauksissa, kuten esimerkiksi lastensuojeluilmoitusta tehdessä.</p>
Tietojen suojauksen periaatteet	<p>Fyysisessä muodossa käsiteltävät henkilötiedot:</p> <p>Fyysisessä muodossa käsiteltävää aineistoa säilytetään ja käsitellään valvotuissa tiloissa ja vain asiakkuuden keston ajan.</p> <p>Sähköinen aineisto:</p> <p>Tietoja käsitellään tietokannoissa, jotka ovat palomuurin, salanoin ja muilla teknisillä keinoilla suojattuja. Henkilötietoja sisältävien järjestelmien käyttöön ovat oikeutettuja vain ne työntekijät ja vapaaehtoiset, joilla työnsä puolesta on oikeus käsitellä henkilötietoja. Kullakin työntekijällä on oma käyttäjätunnus ja salasana järjestelmään.</p>

mieli

Rekisteröidyn oikeudet	Rekisteröidyllä on oikeus: <ul style="list-style-type: none">- Saada apua anonymisti- Tehdä valitus tietosuojaviranomaiselle Mikäli henkilötietojen käsittely on perustunut suostumukseen, rekisteröidyllä on oikeus peruuttaa henkilötietojen käsittelyyn antamansa suostumus. Suostumuksen peruuttamisella ei ole vaikutusta ennen suostumuksen peruutusta suoritettuun henkilötietojen käsittelyyn.
Tietosuojaselosteen muutokset	Mikäli tietosuojaselostetta muutetaan, muutos näkyy päivättyinä selosteessa. Mikäli muutokset ovat merkittäviä, niistä informoidaan mm. sähköpostitse.