

TIETOSUOJASELOSTE

Kriisikeskus (päivitetty 5/2021)



Rekisterinpitäjä

MIELI Mielenterveys Tukitalo ry (myöhemmin Tukitalo)
Puistokatu 2
38200 Sastamala

Rekisteriasioiden yhteyshenkilö

Tukitalon toiminnanjohtaja, Ari Tiensuu, puh. 035120500 / ari.tiensuu@tukitalo.com

Rekisterin nimi

Kriisityön asiakasrekisteri

Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste ja tarkoitus

Rekisteri on perustettu Tukitalon toteuttaman kriisityön mahdollistamiseksi ja käyntitilastojen ylläpitämiseksi. Rekisteröidyt ovat asiakassuhteessa Tukitaloon ja tietojen käsittelyn oikeusperusteena on asiakkaan suostumus ja/tai rekisterinpitäjän oikeutettu etu.

Käsiteltävät henkilötiedot

Rekisteröidystä voidaan tallentaa seuraavia tietoja

- Asiakkaan nimi, kotikunta, osoite, sähköpostiosoite, puhelinnumero ja asiointipäivä kriisikeskuksessa
- Kriisityöntekijän omaan käyttöön tarkoitetut lyhyet muistiinpanot asiakastapaamisista. Muistiinpanojen tarkoitus on tarvittaessa helpottaa yhteydenottamista asiakkaaseen sekä auttaa työntekijää muistamaan asiakasprosessissa käsitellyjä asioita asiakkuuden keston ajan.
- Vastaanottokeskusten kautta ohjautuvista asiakkaista tallennetaan laskutusta varten nimi, käyntipäivät ja työskentelyprosessin ajan lyhyet muistiinpanot, jotta kriisityöntekijä voi tarvittaessa – vastaanottokeskuksen pyynnöstä ja asiakkaan suostumuksella – laatia yhteenvedon vastaanotoilla käsitellyistä asioista.
- Asiakkaalla on aina mahdollisuus asioida kriisikeskuksessa myös anonymisti ja ilmoittamatta tunnistetietojaan
- Asiakkaasta tallennetaan Mieli -Suomen mielenterveys ry:n tilastointiohjelmaan vain henkilötietoihin yhdistymättömiä tilastotietoja (esim. arvio asiakkaan iätä, ammattiasema ja käyntisyys)

Tietolähteet

Edellä mainittuja tietoja saadaan asiakkaalta itseltään (ajanvarauksen tai käyntien yhteydessä). Esimerkiksi asiakasohjaustilanteissa tietoja voidaan saada myös toiselta viranomaiselta, jolloin varmistetaan aina, että kyseisellä toimijalla on lupa tietojen luovuttamiseen. Turvapaikanhakijoiden kohdalla tietoja saadaan säännönmukaisesti vastaanottokeskuksesta. Asiakkaan luvalla tietoja voidaan hankkia asiakkaan asiaa hoitavalta viranhaltijalta tai asiakkaan omaiselta.

Tietojen luovutukset ja siirrot

Ilman asiakkaan lupaa tietoja ei luovuteta ulkopuolisille, lukuun ottamatta lain velvoittamia lastensuojelu ja rikosilmoituksia.

Emme luovuta henkilötietoja EU/ETA alueen ulkopuolelle.

Tietojen suojaus ja säilytysajat

Välttämätön manuaalinen ja työntekijöiden omaan käyttöön tarkoitettu aineisto säilytetään Tukitalon tiloissa, lukitussa kaapissa. Mikäli tietoja on tarpeen kuljettaa työntekijän mukana (esimerkiksi kotikäynneillä tai etätyössä) on työntekijä velvoitettu noudattamaan erityistä huolellisuutta asiakirjojen käsittelyssä. Lukuunottamatta turvapaikanhakijoiden käynteihin liittyviä laskutustietoja kaikki kerätyt tiedot hävitetään asiakassuhteen päättyessä.

Asiakkaan luvalla tai hänen käyttäessään sähköistä ajanvarausta/yhteydenottolomaketta asiakkaasta tallentuu tunnistetiedot viestin vastaanottavan kriisityöntekijän Microsoft Office 365 -kalenteriin ja sähköpostiin. Nämäkin tiedot poistetaan asiakassuhteen päättymisen jälkeen.

Rekisteröidyn oikeudet

Asiakkaalla on oikeus kieltää tietojensa tallentaminen.

Rekisteröidyllä on myös lakisääteinen oikeus tarkistaa itseään koskevat tiedot rekisteristä sekä vaatia rekisterissä olevan virheellisen tiedon korjaamista. Rekisteröidyn tulee toimittaa pyyntö tietojen tarkastamisesta ja/tai oikaisemisesta rekisterin yhteyshenkilölle kirjallisesti tai henkilökohtaisesti.

Tietojen käsittelyssä noudatetaan Henkilötietolakia ja EU:n tietosuojasetusta. Tietoja merkitään ja säilytetään rekisterissä ainoastaan silloin, kun niiden käsittelylle on olemassa lakisääteinen peruste.