

TIETOSUOJASELOSTE

Tukihenkilötyö (luotu 7/2018, päivitetty 5/2021)



Rekisterinpitäjä

MIELI Mielenterveys Tukitalo ry (myöhemmin Tukitalo ry)

Puistokatu 2

38200 Sastamala

puh. 035120500

Rekisteriasioiden yhteyshenkilö

Tukitalo ry:n toiminnanjohtaja, Ari Tiensuu, puh. 035120522 / ari.tiensuu@tukitalo.com

Rekisterin nimi

Tukihenkilö/vapaaehtoistoiminnan asiakasrekisteri

Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste ja tarkoitus

Rekisteri on perustettu yhdistyksen tiedotuksen, koulutuksen ja ohjaamisen mahdollistamiseksi sekä vapaaehtoisten valinnan ja koordinoimisen sekä tilastoinnin tarpeisiin.

Käsittelyn oikeusperusteena on yleisen tietosuoja-asetuksen mukainen oikeutettu etu.

Rekisteröidyn ja rekisterinpitäjän välillä on merkityksellinen ja asianmukainen suhde. Rekisteröidyt ovat yhdistyksen vapaaehtoistoimintaan hakeutuvia tai sitoutuneita henkilöitä.

Käsiteltävät henkilötiedot

Rekisteröidyistä voidaan tallentaa seuraavia tietoja:

- Nimi, osoite, sähköpostiosoite ja puhelinnumero
- Tukihenkilöiden valintaan vaikuttavia taustatietoja ja hakulomakkeet (esim. tietoja elämäntilanteista ja rajoitteista)
- Tukihenkilökoulutuksen koulutusvuosi
- Kulukorvausten maksamisen kannalta välttämättömät tiedot kuten henkilötunnus, verokortti ja tilinumero
- Vapaaehtoistoiminnan koordinoimiseen ja järjestämiseen liittyvät tiedot, kuten kriisipuhelimen ja ryhmätoimintojen päivystyskalenterit
- Yksilötukisuhteiden tukihenkilösopimukset
- Tukihenkilöiden vaitiolositoumukset
- Tilastointia varten kerättävät tiedot osallistumiskerroista tukihenkilötyöhön, työnohjauksiin, koulutuksiin ja virkistystapahtumiin.
- Ruoka-aineallergiat (erit. virkistystapahtumien järjestelyiden yhteydessä)

Tietolähteet

Tiedot saadaan rekisteröidyltä itseltään (keskusteluissa, koulutuksessa, tukihenkilöhaastatteluissa, verkkosivujen lomakkeella).

Tilastointeja varten tiedot kerää tehtävään nimetty vapaaehtoinen (esim. työnohjaaja) tai työntekijä.

Tietojen luovutukset ja siirrot

Rekisteröidyn tunnistetiedot sisältäviä tietoja ei luovuteta ulkopuoliselle, lukuun ottamatta tilitoimistolle kulukorvausten maksamiseen liittyviä tietoja sekä tilanteita, joissa tehdään lain velvoittama lastensuojelu- tai rikosilmoitus.

Vapaaehtoistoimintaa aloitettaessa rekisteröidyltä kysytään lupa yhteystietojen luovuttamiseen muille vapaaehtoisille. Rekisteröidyllä on oikeus kieltää tietojen luovuttaminen.

Emme luovuta henkilötietoja EU/ETA alueen ulkopuolelle.

Tietojen suojaus ja säilytysajat

Rekisteriin kerätyt manuaaliset aineistot säilytetään vapaaehtoistoiminnan ohjaamiseen liittyvien työntekijöiden työtiloissa, lukitussa kaapissa, joihin ei ole muilla työntekijöillä pääsyä.

- Vapaaehtoisten päivystyskalenterit ovat nähtävillä vapaaehtoisille tarkoitetuissa työtiloissa ja ne tuhoetaan käytön jälkeen.
- Tilastointiin käytettävät osallistujalistat ym. tuhoetaan kyseistä toimintavuotta koskevan toimintakertomuksen valmistumisen jälkeen.
- Tukihenkilöiden vaitiolositoumukset tuhoetaan 10 vuotta vapaaehtoistoiminnan lopettamisen jälkeen.
- Virkistystapahtumiin ym. liittyvät osallistujalistat säilytetään kirjanpitoaineistossa lain ja toimintaa rahoittavan sosiaali- ja terveysministeriön edellyttämän ajan.
- Tukihenkilötyöstä verkkosivujen kautta tulleet ja manuaaliseen aineistoon tulostetut rekisteritiedot sekä tukihenkilöiden valintahaastatteluista kertyneet aineistot poistetaan vuosittain tukihenkilökoulutuksen päätyttyä, aineiston muututtua tarpeettomaksi.
- Rekisteröidyn henkilötiedot poistetaan rekisteristä tämän ilmoittaessa lopettavansa tai jäävänsä tauolle vapaaehtoistoiminnasta. Rekisteröidyn luvalla tiedot voidaan säilyttää korkeintaan kaksi vuotta.
- Tukihenkilötoiminnan sopimukset tuhoetaan tukihenkilösuhteen päättyessä.

Henkilötietoja käsitellään erityistä huolellisuutta noudattaen.

Kulukorvausten maksamiseen liittyvät tiedot säilytetään lain edellyttämän ajan. Tiedot on tallennettu Visma Netvisor kirjanpito-ohjelmaan.

Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyllä on lakisääteinen oikeus tarkistaa itseään koskevat tiedot rekisteristä sekä vaatia rekisterissä olevan virheellisen tiedon korjaamista. Rekisteröidyn tulee toimittaa pyyntö tietojen tarkastamisesta ja/tai oikaisemisesta rekisterin yhteyshenkilölle kirjallisesti tai henkilökohtaisesti.

Tietojen käsittelyssä noudatetaan Henkilötietolakia, Tietosuojalakia ja EU:n tietosuojasetusta. Tietoja merkitään ja säilytetään rekisterissä ainoastaan silloin, kun niiden käsittelylle on olemassa lakisääteinen peruste.