

# TIETOSUOJASELOSTE

## Asumisyksikkö Tukitalo (luotu 5/2018, päivitetty 10/2023)



### Rekisterinpitäjä

MIELI Tukitalo mielenterveys ry  
Puistokatu 2  
38200 Sastamala  
puh. 035120500

### Rekisteriasioiden yhteyshenkilö

Tukitalon toiminnanjohtaja Ari Tiensuu, puh.03-5120500 / [ari.tiensuu@tukitalo.com](mailto:ari.tiensuu@tukitalo.com)  
Tietosuojavastaava Eeva Kollin, puh.03-5120500 / [eeva.kollin@tukitalo.com](mailto:eeva.kollin@tukitalo.com)

### Rekisterin nimi:

Asumisyksikkö Tukitalon asiakasrekisteri

### Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste ja tarkoitus

Asiakasrekisteriä ylläpidetään Asumisyksikkö Tukitalolla tehtävän työn mahdollistamiseksi ja sujuvoittamiseksi, tiedonkulun varmistamiseksi, asiakkaiden kuntoutuksen edistämiseksi ja turvallisuuden varmistamiseksi.

Käsittelyn oikeusperusteena on yleisen tietosuoja-asetuksen mukainen oikeutettu etu. Rekisteröidyn ja rekisterinpitäjän välillä on merkityksellinen ja asianmukainen suhde: rekisteröidyt ovat asiakassuhteessa asumispalveluyksikköön. Henkilötietojen suhteen noudatetaan lainmukaisuutta, kohtuullisuutta ja läpinäkyvyyttä. Tietoja kerätään käyttötarkoitussidonnaisesti ja vain olennaisilta osin (tietojen minimointi).

### Käsiteltävät henkilötiedot

Rekisteröidyistä voidaan tallentaa seuraavia tietoja:

- asiakkaan nimi, henkilötunnus, osoite ja puhelinnumero
- asiakkuuden kannalta oleelliset tiedot elämäntilanteesta ja voinnista
- asiakkuuden kannalta oleelliset tiedot lääkityksestä ja asetetuista diagnooseista
- kirjaukset asiakaskäynneistä ja muusta yhteydenpidosta sekä niiden aikana tehdyn työn sisällöstä
- asiakkaan muut auttajatahot ja tiedot omaisista
- turvakameralla tallennetaan tietoja asumispalveluyksikön ulko-oven ja piha-alueen tapahtumista
- seuranta ryhmätoimintaan ja muuhun toimintaan osallistumisesta

### Tietolähteet

Tiedot saadaan pääosin asiakkaalta itseltään.

Erytystapauksissa voidaan kirjata myös tietoja, jotka viranomaisen tai omainen on antanut asiakkaan asiasta. Näissä tapauksissa mainitaan aina erikseen, keneltä rekisteriin kirjattu tieto on saatu.

### Tietojen luovutukset ja siirrot

Rekisterinpitäjä ei luovuta asiakkaiden henkilötietoja ilman lupaa sivullisille, lukuun ottamatta lain velvoittavia lastensuojelu- ja rikosilmoituksia.  
Emme luovuta henkilötietoja EU/ETA alueen ulkopuolelle.

### **Tietojen suojaus ja säilytysajat**

Manuaalinen aineisto säilytetään Asumispalveluyksikkö Tukitalon tiloissa sekä pois muuttaneiden asiakkaiden aineisto Tukitalolla. Lukitussa kaapissa ja erityistä huolellisuutta noudattaen säilytetään:

- vuokranantajan kappaleet vuokrasopimuksista (säilytetään asumisajan päätyttyä niin kauan kuin laskutus sitä edellyttää)
- palveluntuottajan kappaleet maksusitoumuspäätöksistä (säilytetään kirjanpitoaineiston taustamateriaalina 6 vuotta laskutuksen toteutuksesta lukien)
- palveluntuottajalle lähetetyt kopiot palvelusetelipäätöksistä (säilytetään kirjanpitoaineiston taustamateriaalina 6 vuotta laskutuksen toteutuksesta lukien)

Ryhmätoimintaan ja muuhun toimintaan osallistumisesta tallennetaan osallistujalistaan käyntikerta tilastointia varten. Osallistujalistat tuhotaan seuraavana vuonna, kun tilastoinnit ovat valmistuneet, säilytysaika näin ollen korkeintaan yksi kalenterivuosi.

Muut asiakastiedot säilytetään suojatussa HILKKA- Hoiva-alan toiminnanohjausjärjestelmässä. Kyseessä on Suomessa sijaitseva, salattujen tietokantayhteyksien kautta toimiva sertifioitu potilastietojärjestelmä. Tietokoneella tai mobiililaitteella muodostetaan salattu yhteys HILKKA-järjestelmään, jonka ylläpitämisestä sekä tietojen varmuuskopioinnista vastaa FastROI ja sen suomalaiset alihankkijat. Kaikki Sovelluksen ja tietokannan välillä tapahtuva liikenne on salattua. Yhteys sovelluksen ja palvelimen välillä on suojattu SSL- salausmenetelmällä, joka perustuu julkisen avaimen salaukseen (mm. verkkopankit käyttävät samaa salaustekniikkaa).

HILKKA- järjestelmässä jokaisella käyttäjällä on määritelty käyttöoikeustaso. Käyttäjällä ei ole pääsyä kuin oman oikeustasonsa mukaisiin asiakastietoihin. HILKKA- järjestelmään tallennettaviin asiakastietoihin on pääsy Asumispalveluyksikkö Tukitalon ohjaajilla ja kotiin vietyä tukea toteuttavilla työntekijöillä ja yhdistyksen toiminnanjohtajalla. Kaikki asiakastietoihin pääsevät henkilöt ovat sitoutuneita vaitiolovelvollisuuteen työsuhteensa kautta.

HILKKAAN kirjatut tiedot säilytetään asiakkaan asumisen ajan. Asiakassuhteen päätyttyä HILKKAAN kirjatut tiedot siirretään tulosteina kaupungin arkistoon 2 viikon kuluessa ja tuhotaan sähköisestä järjestelmästä.

Turvakameran materiaali tallentuu paikalliselle tallentimelle. Tiedot säilyvät tallentimella noin 30 vuorokautta. Tähän kuvamateriaaliin on pääsy ainoastaan Asumisyksikön tallentimelta. Tietoja tarkastellaan järjestyshäiriö tai rikosepäilytilanteissa. Laitteiden toimivuus tarkastetaan viikoittain ohjaajien toimesta.

### **Rekisteröidyn oikeudet**

Rekisteröidyllä on lakisääteinen oikeus tarkistaa itseään koskevat tiedot rekisteristä sekä vaatia rekisterissä olevan virheellisen tiedon korjaamista. Rekisteröidyn tulee toimittaa pyyntö tietojen tarkastamisesta ja/tai oikaisemisesta rekisterin yhteyshenkilölle kirjallisesti tai henkilökohtaisesti.

Tietojen käsittelyssä noudatetaan Henkilötietolakia, Tietosuojalakia ja EU:n tietosuoja-asetusta. Tietoja merkitään ja säilytetään rekisterissä ainoastaan silloin, kun niiden käsittelylle on olemassa lakisääteinen peruste.