

Lue täyttöohjeet ennen rekisteriselosteeseen täyttämistä. Käytä tarvittaessa liitettä.

TIETOSUOJASELOSTE

Henkilötietolaki (523/1999) 10 § ja 24 §

Laatimispäivä
12.1.2021

1a Rekisterinpitäjä	<p>Nimi MIELI Vihdin mielenterveys ry//Vihdin Kriisikeskus</p> <p>Osoite Pisteenpolku 4, huoneisto 7, 03100 Nummela</p> <p>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) Hallituksen puheenjohtaja Ahola-Aalto Mari p. 050-583 8524 mari.ahola@kolumbus.fi mari.ahola-aalto@karprint.fi</p>
2 Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	<p>Nimi Hallituksen puheenjohtaja Ahola-Aalto Mari</p> <p>Osoite Vanhan-Sepäntie 1 F 22, 03100 Nummela</p> <p>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) p. 050-583 8524 mari.ahola@kolumbus.fi, mari.ahola-aalto@karprint.fi Kriisikeskusjohtaja Leena Tiitto, leena.tiitto@vihdinmielenterveysseura.fi, p. 050-404 2358</p>
3 Rekisterin nimi	Hallituksen, tilitoimiston, tilintarkastajien, työntekijöiden, tukihenkilöiden yhteystietoja
4 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	<p>Ko. henkilörekisteri on perustettu, koska rekisterinpitäjän on pystyttävä seuraamaan toiminnassa työskenteleviä. Henkilötietoja käsitellään asiakassuhteen ja jäsenyyden hoitamiseksi. (Henkilötietolaki 8 § tai 4 luku tai erityislain säännös). Tiedot ovat toiminnan kannalta välttämättömiä toimijoiden käyttöön tiedottamisen, työaikojen, työvuorojen ja toiminnan takia. Tilitoimisto Tili Finer Oy/Leena Finer käyttää henkilötietoja taloushallinto- ja palkka-asioissa ja ilmoituksissa viranomaisille ja tarvittaville tahoille. Sähköposti- ja tekstiviestilistoja on toiminnan kannalta tärkeitä henkilöistä. Pääseuralla, MIELI Suomen Mielenterveys ry:llä on keskitetty jäsenrekisteri jäsenyysasioihin ja tukihenkilörekisteri vakuutusta varten. Elisan puhelin on saatu pääseurasta valatkunnallisen kriisipuhelimen toimintaan. Telian kanssa on internetiä varten sopimus ja DNA:n kanssa on puhelimia varten sopimus. Fonecta Oy:n kanssa on ilmoitusta varten sopimus. Karviaisen työterveyshuoltoa varten on sopimus. Tiedot säilytetään niin pitkään kuin toiminnan tarve vaatii.</p>
5 Rekisterin tietosisältö	<p>Ko. henkilörekisteri sisältää henkilötietoja (henkilön nimi, postiosoite, puhelin, sähköposti). Hallituksella, kriisikeskusjohtajalla ja tilitoimistolla on käytössä myös hallituksen ja työntekijöiden sosiaaliturvatunnukset.</p>

6 Säännönmu- kaiset tieto- lähteet	Tiedot on pyydetty asianosaisilta. Salaisista yhteystiedoista ja niiden käytöstä on tiedotettu. Jäsentietoja saadaan MIELI Suomen Mielenterveys ry:n keskitetystä jäsenrekisteristä jäsenyyden hoitamiseen ja jäsenten tiedottamiseen liittyen.
---	---

<p>7 Tietojen säännönmukaiset luovutukset</p>	<p>Ko. henkilörekisterin tietoja luovutetaan toiminnan kannalta tarpeen mukaan tarvittaville henkilöille. Tilitoimisto Tili Finer Oy/Leena Finer kokoaa tietoja ja toimittaa viranomaistahoille tai muille tarvittaville tahoille tarvittavat tiedot.</p> <p>Luovutuksen perusteena voi olla rekisteröidyn suostumus tai lain säännös.</p> <p>Pääsääntöisesti jokaisella on oikeus tarkastaa ko. henkilörekisteriin talletetut tietonsa. Pyyntö tulee esittää suullisesti tai kirjallisesti ko. henkilörekisterin yhteyshenkilölle, hallituksen puheenjohtajalle. Jokaisella on oikeus vaatia ko. henkilörekisterissä olevan virheellisen tiedon korjaamista. Pyyntö tulee esittää suullisesti tai kirjallisesti ko. henkilörekisterin yhteyshenkilölle, hallituksen puheenjohtajalle.</p>
<p>8 Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle</p>	<p>Ko. henkilörekisterin tietoja ei siirretä EU:n, Euroopan Unionin tai ETA:n, Euroopan talousalueen ulkopuolelle.</p>
<p>9 Rekisterin suojausten periaatteet</p>	<p>A Manuaalinen aineisto Tiedot on suojattu organisaation ulkopuolisilta. Ko. henkilörekisteriä säilytetään kansiossa lukitussa tilassa ja manuaalisesti muiden kuin toimijoiden ulottumattomissa. Tietoja voidaan luovuttaa tarpeen mukaan. Salaisista yhteystiedoista ja niiden käytöstä on tiedotettu. Käyttäjät noudattavat yrityksen tietoturvakäytäntöä ja suojausten yleisistä periaatteista on kerrottu toimijoille.</p> <p>B ATK:lla käsiteltävät tiedot Tiedot on suojattu organisaation ulkopuolisilta. Tiedostoon on pääsy kriisikeskusjohtajalla. Tietokoneen tiedostot ovat salasanojen takana. Tietoja voidaan luovuttaa sähköisesti. Salaisista yhteystiedoista ja niiden käytöstä on tiedotettu. Käyttäjät noudattavat yrityksen tietoturvakäytäntöä ja suojausten yleisistä periaatteista on kerrottu toimijoille.</p>
<p>10 Tarkastusoikeus</p>	<p>Pääsääntöisesti jokaisella on oikeus tarkastaa ko. henkilörekisteriin talletetut tietonsa. Pyyntö tulee esittää suullisesti tai kirjallisesti ko. henkilörekisterin yhteyshenkilölle, hallituksen puheenjohtajalle.</p>
<p>11 Oikeus vaatia tiedon korjaamista</p>	<p>Jokaisella on oikeus vaatia ko. henkilörekisterissä olevan virheellisen tiedon korjaamista. Pyyntö tulee esittää suullisesti tai kirjallisesti ko. henkilörekisterin yhteyshenkilölle, hallituksen puheenjohtajalle.</p>
<p>12 Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus kieltää rekisterinpitäjää käsittelemästä häntä itseään koskevia tietoja mainontaa, markkinointia, matrikkelia ja tutkimusta varten. Jos toimintaan liittyy tällaista henkilötietojen käsittelyä, ilmoitetaan rekisteröidylle hänen oikeuksistaan sekä miten niitä käytetään.</p>