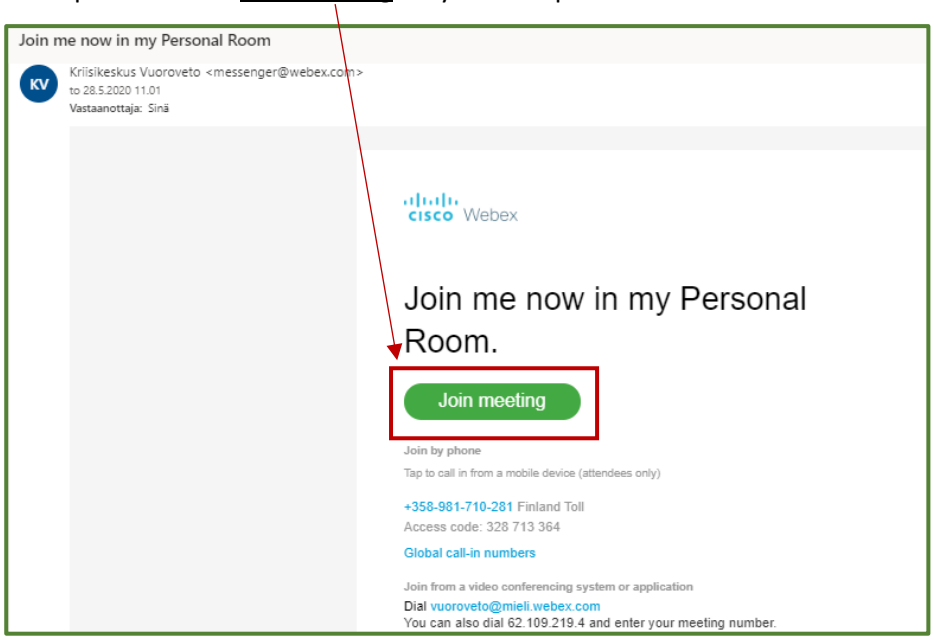
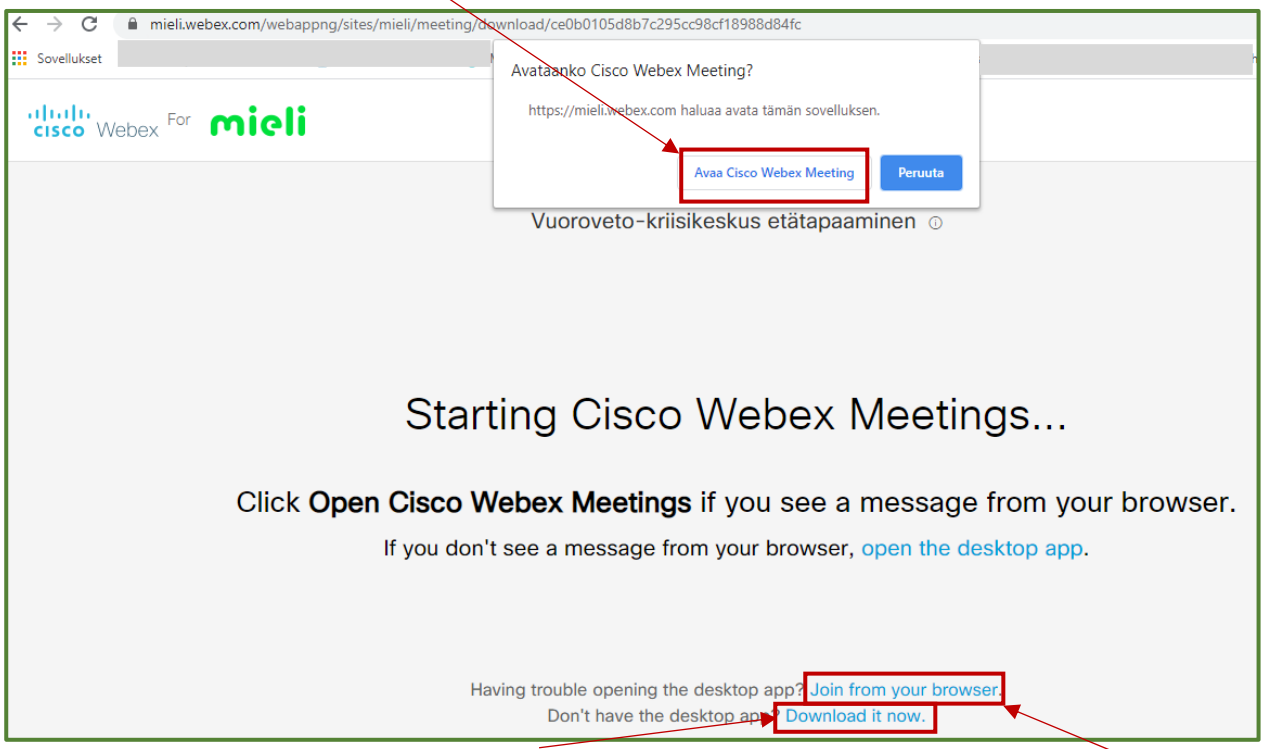
Webex-tapaamiseen osallistuminen tietokoneella

Saat sähköpostitse liittymiskutsun tapaamiseen hieman ennen sen alkamisajankohtaa. Klikkaa sähköpostikutsusta Join meeting liittyäksesi tapaamiseen.



Jos laitteelle on jo asennettu Webex Meeting -sovellus, selain ehdottaa sen avaamista. Avaa sovellus painamalla Avaa Cisco Webex Meeting.

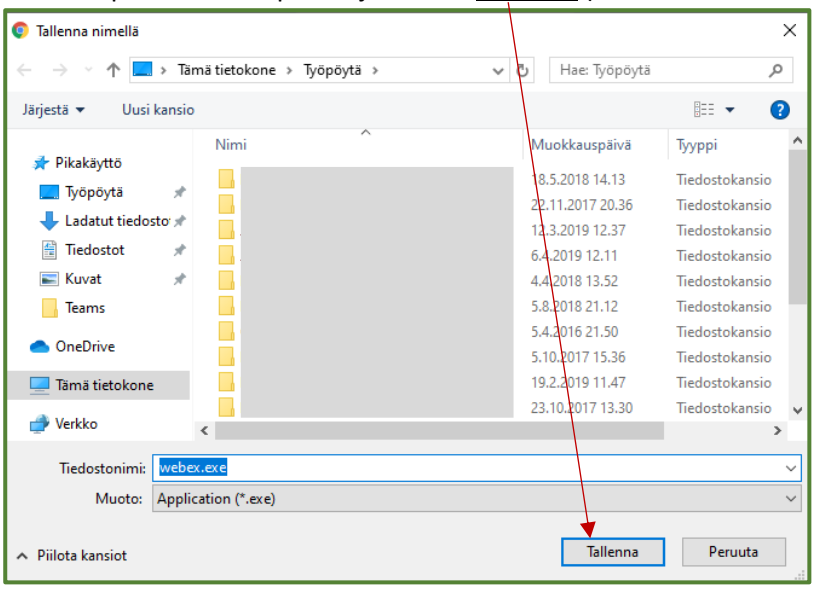


Jos laitteella ei vielä ole sovellusta, voit ladata sen sivun alalaidasta tai liittyä tapaamiseen nettiselaimen kautta.

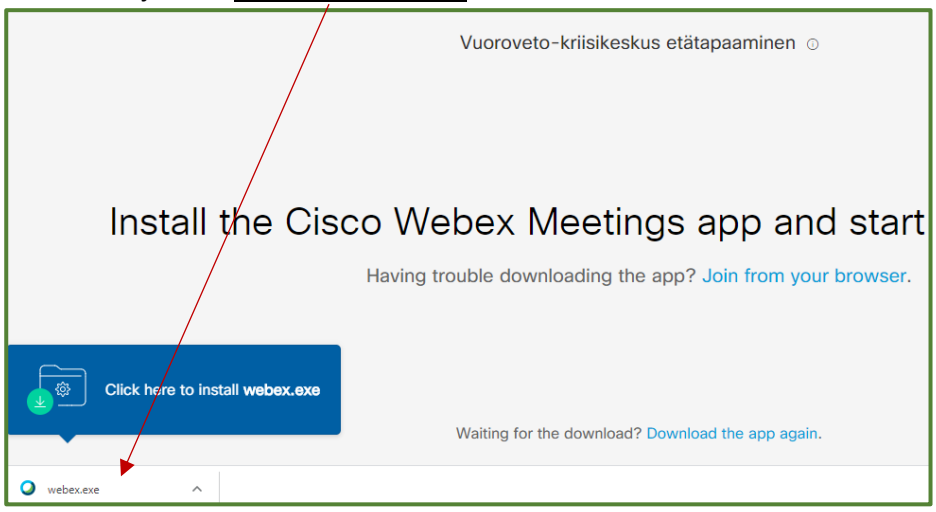
Työpöytäsovelluksen lataaminen

Jos sovellusta ei ole jo ladattu sivu saattaa ehdottaa sen lataamista. Voit myös aloittaa lataamisen klikkaamalla Download it now -linkkiä sivun alalaidasta (ks. edellinen kuva).

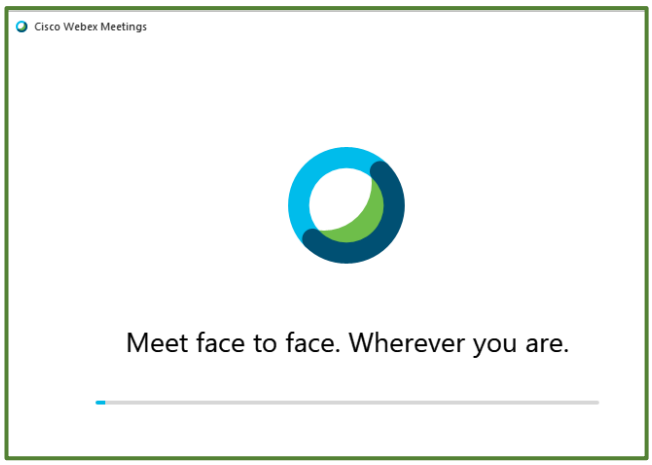
Valitse sopiva tallennuspaikka ja klikkaa Tallenna (tätä ei välttämättä tarvitse tehdä).



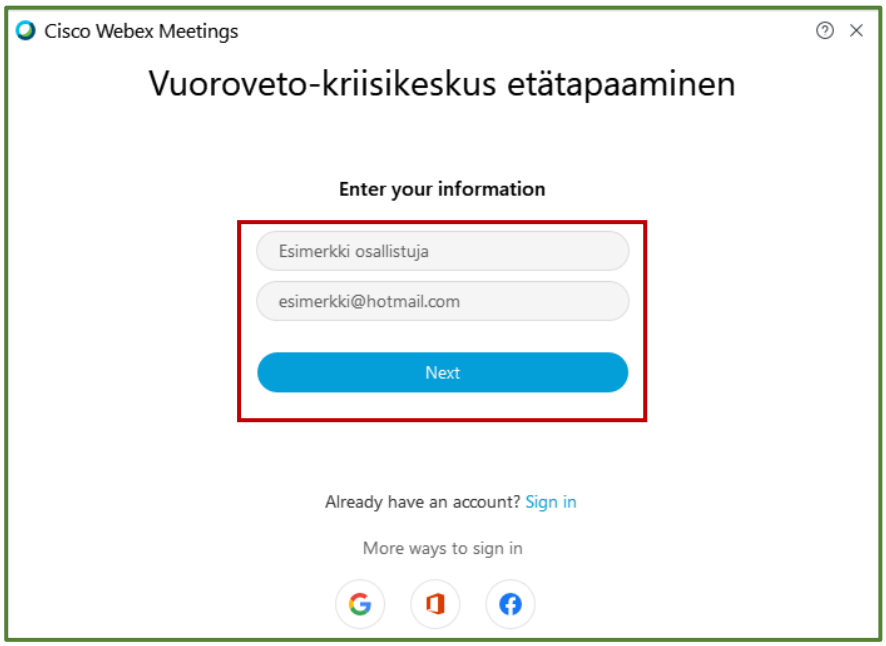
Klikkaa sen jälkeen Webex.exe -palkkia sivun alalaidasta aloittaaksesi asennuksen.



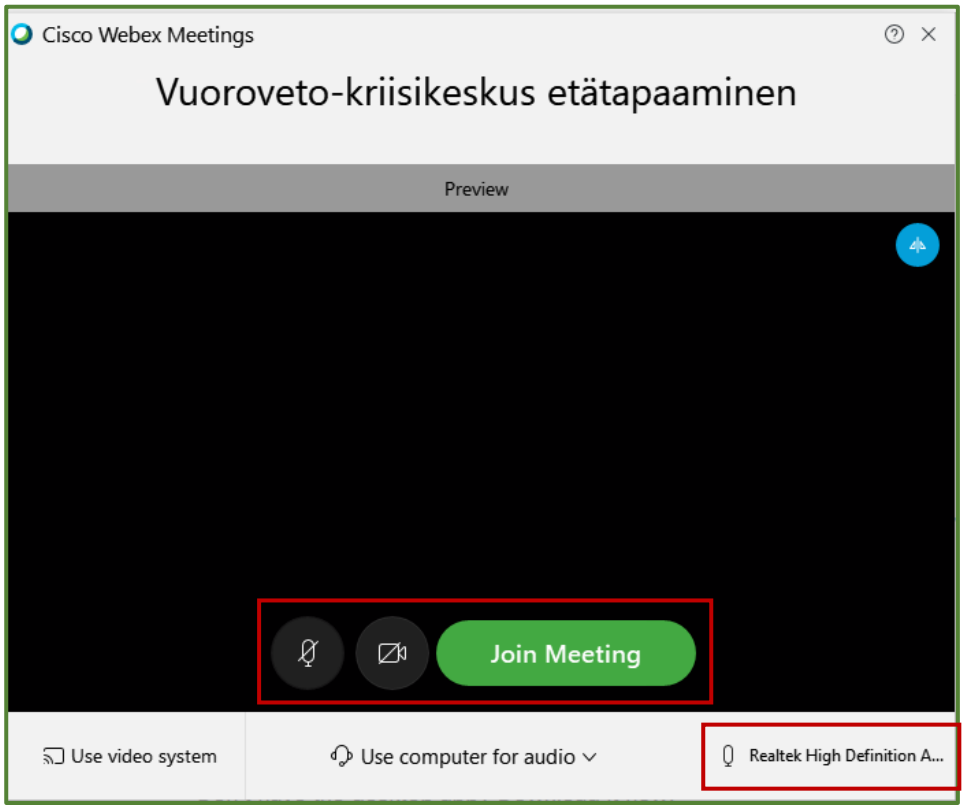
Odota, että asennus on valmis. Sovellus avautuu automaattisesti asennuksen jälkeen.



Kirjoita avautuvaan ruutuun nimi, jolla haluat liittyä tapaamisen. Kirjoita alempaan kenttään sähköpostiosoitteesi ja klikkaa Next.



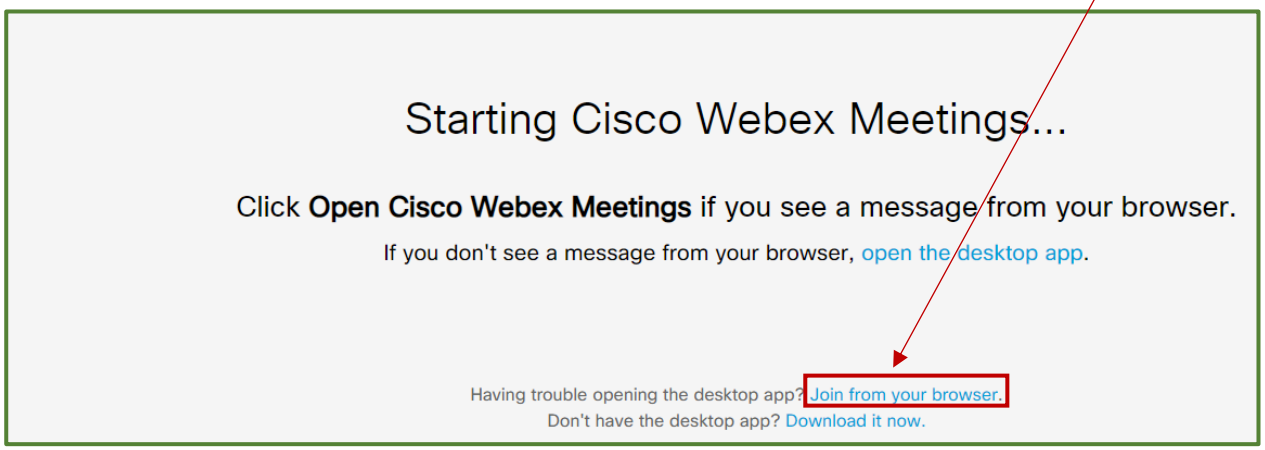
Avautuvassa esikatseluikkunassa voit laittaa kameran ja mikrofonin päälle. Voit tarvittaessa myös valita oikeat äänilaitteet alalaidan valikosta. Kun olet valmis, paina Join Meeting.



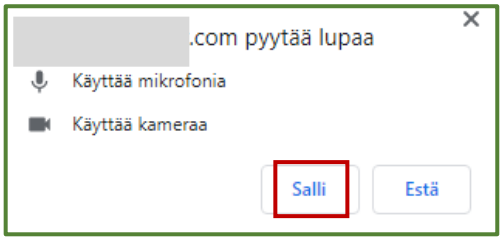
Kokouksen alettua voit muuttaa asetuksiasi valikkopalkista. Valikkopalkista näet osallistujat ja voit avata chat-osion, jos esim. äänilaitteet eivät jostain syystä toimi. Tapaamisesta voi poistua painamalla punaista rastia.
Jos valikkopalkki katoaa näkyvistä, sen saa uudelleen näkyviin liikuttamalla hiirtä keskusteluikkunassa.

Liittyminen nettiselaimen kautta

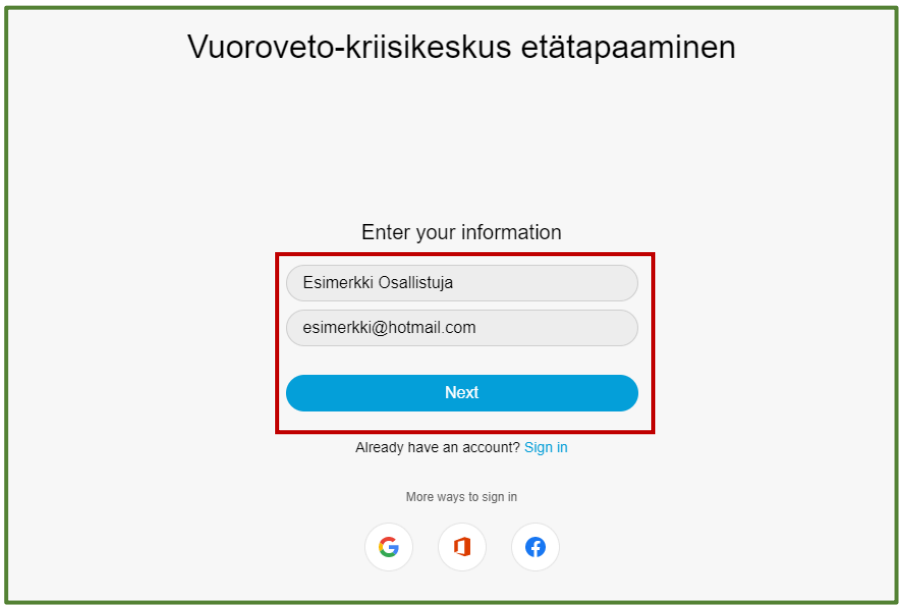
Klikattuasi sähköpostikutsun Join meeting -linkkiä, valitse avautuvalta sivulta Join from your browser.



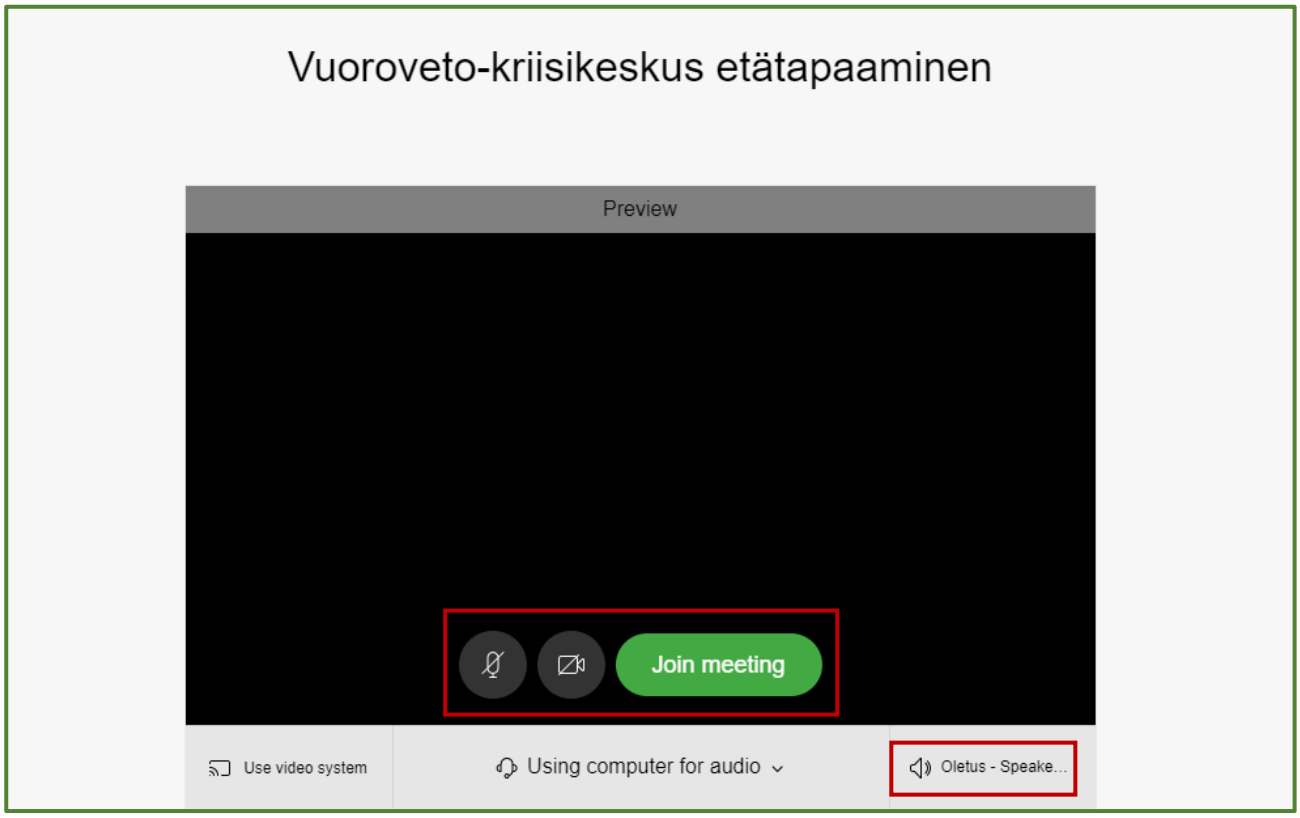
Jos selain pyytää lupaa käyttää kameraa ja mikrofonia, hyväksy pyyntö. Muuten videoyhteyttä ei voida muodostaa.

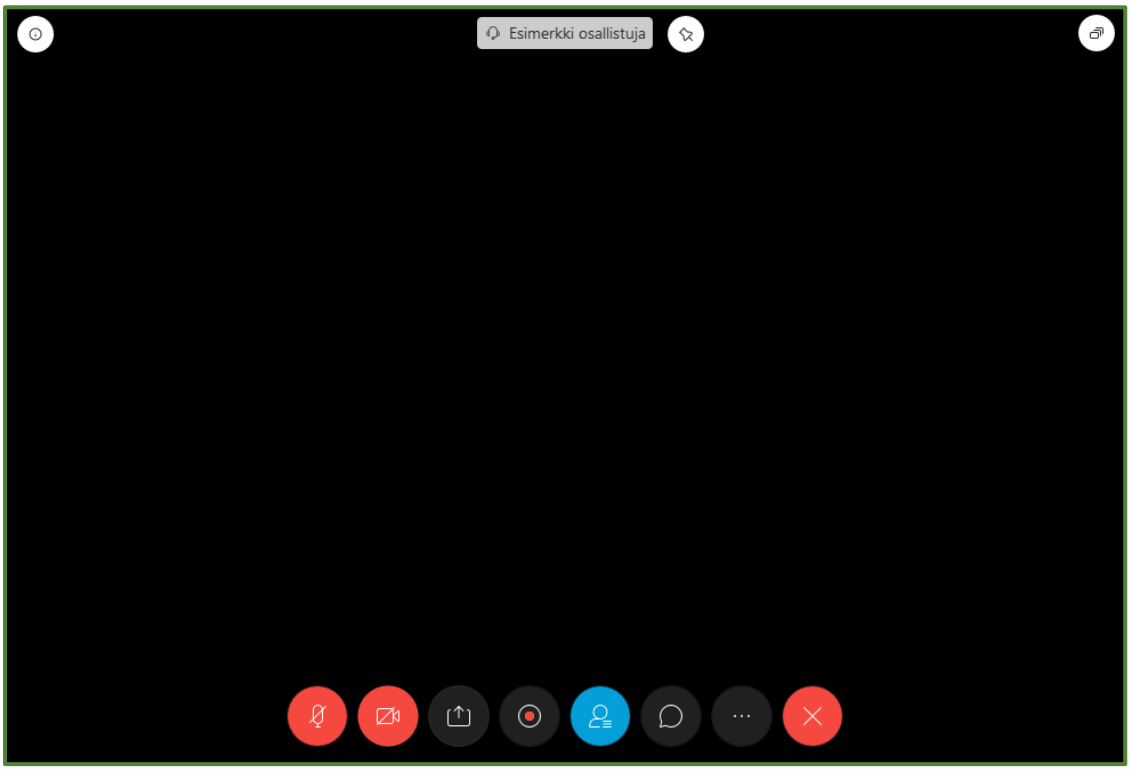


Kirjoita avautuvaan ikkunaan nimi, jolla haluat osallistua tapaamiseen. Kirjoita alempaan kenttään sähköpostiosoitteesi ja klikkaa Next.



Esivalintaikkunassa voit laittaa kameran ja mikrofonin päälle. Alalaidasta voi tarvittaessa muuttaa äänilaiteasetuksia. Kun olet valmis, klikkaa Join meeting.



Tapaamisen järjestäjä saa sinulta liittymispyynnön. Odota, että järjestäjä hyväksyy pyynnön.

Tapaamisen valikkopalkki on suunnilleen samanlainen kuin työpöytäsovelluksessa.